

Утверждаю

Директор ГБОУ НПО ПУ № 35

В. В. Демешкин

Правила приема граждан в ГБОУ НПО ПУ № 35

1. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее вместе - граждане, лица, поступающие) в ГБОУ НПО ПУ № 35, подведомственное Главному управлению образования Курганской области (далее - Училище) для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования за счет средств бюджета Курганской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в Училище для обучения по основным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема граждан в государственные образовательные учреждения начального профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 года, и настоящим правилам приема, закрепляемым в Уставе Училища.

3. Прием в Училище для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

4. Граждане имеют право получить бесплатно начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Училище, если образование данного уровня получают впервые.

5. Объем и структура приема лиц в Училище за счет средств бюджета Курганской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Правительством Курганской области.

6. В Училище для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

2. Организация приема граждан в Училище

7. Организация приема граждан для обучения по освоению основных образовательных программ начального профессионального образования в Училище осуществляется приемной комиссией.

Председатель приемной комиссии назначается директором Училища.

8. Порядок формирования, состав полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Училища.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Училища.

10. При приеме на обучение в Училище директор Училища обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, Курганской области, гласность и открытость работы приемной комиссии.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат), организует функционирование специальных телефонных линий.

4. Прием документов от поступающих

15. Прием в Училище по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования производится по личному заявлению граждан.

На очную форму получения образования прием осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Сроки приема заявлений в Училище на иные формы получения образования (очно-заочную) устанавливаются ежегодными правилами приема.

16. К заявлению о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы: документы, удостоверяющие его личность гражданина Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- справку о составе семьи.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Курганской области.

17. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессиональной подготовки определяет Училище с учетом его специфики.

18. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.

3. Организация информирования поступающих

11. Училище объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Училища по каждой из профессий, дающих право на выдачу документа государственного образца о начальном профессиональном образовании. Основными образовательными программами. Реализуемыми Училищем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Училище обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

13. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

Не позднее 1 февраля:

- ежегодные правила приема в Училище;
- перечень профессий, на которые Училище объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), экстернат) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).

Не позднее 1 июня:

- общее количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- наличие общежития и количество мест в нем, выделяемых для иногородних обучающихся;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

На 2012-2013 учебный год в ГБОУ НПО ПУ № 35 осуществляется набор по профессиям:

<i>№ п/п</i>	<i>Профессия</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>Образование</i>
1.	Тракторист –машинист с/х производства	очная	Основное общее
2.	Повар, кондитер	очная	Основное общее
3.	Тракторист –машинист с/х производства	очная	Не имеющие основного общего образования
4.	Тракторист категории «С»	очная	Учащиеся 10 классов
5.	Продавец непродовольственных товаров (по группам товаров)	очная	Учащиеся 10 классов

14. Информация, указанная в пункте 13 настоящих Правил, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Училища с приложениями, образец договора для поступления на места по договорам с оплатой стоимости обучения помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

19. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставление иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

20. В заявлении поступающими фиксируется факт ознакомления с Уставом Училища, лицензией на право ведения Училищем образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется следующее:

- получение начального профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Училище в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. Поступающие, представившие в приемную комиссию Училища заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в Училище

24. Поступающий предоставляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные Училищем.

25. По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачисления является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

26. Зачисление в Училище при наличии свободных мест в нем может осуществляться до 31 декабря текущего года.

27. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Училища, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.