

Правительство Курганской области
Главное управление образования Курганской области

Принят

общим собранием государственного
образовательного учреждения начального
профессионального образования
«Профессиональное училище № 35»
Протокол № 1
от «4» июля 2011 г.

Утвержден

приказом ГлавУО № _____
от «__» _____ 2011 г.

Утверждаю

Начальник Главного управления
образования Курганской области

_____ А.П. Додонов

Устав
Государственного бюджетного образовательного учреждения
начального профессионального образования
«Профессиональное училище № 35»

Мокроусово
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное училище № 35 является государственным бюджетным образовательным учреждением начального профессионального образования. Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 35» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 35».

Сокращенное наименование: ГБОУ НПО ПУ № 35.

Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 35».

1.3. Учредителем Учреждения является Курганская область. Полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования Курганской области (далее - Учредитель).

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- внесение предложений в Правительство Курганской области о ликвидации и реорганизации Учреждения; осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения;
- контроль за учебно–воспитательной и финансово–хозяйственной деятельностью Учреждения;
- получение отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование и осуществление контроля за списанием имущества, находящегося у Учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- согласование Учреждению создания филиалов и открытия представительств;
- осуществление иных полномочий на основании постановлений Правительства Курганской области.

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 641530, Курганская область, с. Мокроусово, ул. Механизаторов,32.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счёт, бланки, штампы, печать со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, приказами Учредителя, настоящим уставом.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение создает учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального профессионального образования, а также имеет право создавать в качестве структурного подразделения учебные полигоны и другие структурные подразделения, в том числе реализующие общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы.

1.10. В Учреждении обучающиеся получают профессиональную подготовку, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается.

1.14. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет

помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ начального профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация программ профессиональной подготовки лиц, не имеющих основного общего образования, совершенствование, при необходимости коррекция и реабилитация их образовательного и поведенческого уровня;
- реализация программ профессиональной подготовки выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;
- реализация программ профессиональной подготовки для обучающихся общеобразовательных школ;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников по профилю Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных работников соответствующего уровня и профиля, ориентированных в смежных областях деятельности;
- удовлетворение потребности личности в получении соответствующего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования, дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих кадрах с начальным профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности;
- развитие творческой активности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Учреждения;
- постоянное совершенствование образовательного процесса и материально-технической базы обучения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

3. ПРИЁМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее вместе - граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования принимаются лица, имеющие основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

Для обучения по программам профессиональной подготовки принимаются граждане, не имеющие основного общего образования, обучающиеся 10 классов общеобразовательных школ.

В специальные (коррекционные) группы принимаются выпускники специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

Объем и структура приема лиц в Учреждение за счет средств бюджета Курганской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Правительством Курганской области.

3.2. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Учреждения.

Председатель и ответственный секретарь приёмной комиссии назначаются директором Учреждения.

3.3. Поступающие в Учреждение представляют в приемную комиссию следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Учреждения;

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;
- документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Несовершеннолетние поступающие, не имеющие основного общего образования, предоставляют решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на переход из общеобразовательного учреждения в Учреждение.

Выпускники специальных (коррекционных) образовательных учреждений предоставляют протокол обследования центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Другие документы представляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Курганской области.

3.4. При приеме в Учреждение заключается договор между Учреждением и обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.5. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора на основе протоколов заседаний приемной комиссии, которые размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.7. Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест осуществляется до 31 декабря текущего года.

3.8. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы,

представленные поступающим, возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Целью образовательного процесса в Учреждении является подготовка рабочих с начальным профессиональным образованием.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами начального профессионального образования, расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования.

Образовательные программы начального профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

Образовательные программы начального профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в следующих формах получения образования:

- очной форме;
- очно-заочной (вечерней) форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.4. Учреждение реализует:

- а) профессиональные образовательные программы начального профессионального образования;
- б) программы профессиональной подготовки.

Сроки обучения по образовательным программам начального профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным

государственным образовательным стандартом по профессиям, и составляют:

по очной форме:

- на базе основного общего образования – 2 года 5 месяцев – 3 года;
- на базе среднего (полного) общего образования – 10 мес. – 1 год 10 месяцев;
- профессиональная подготовка без получения основного общего образования, продолжительность обучения - 1 - 2 года;
- профессиональная подготовка выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность обучения – 1- 2 года;
- профессиональная подготовка обучающихся общеобразовательных школ, продолжительность обучения – 1- 2 года;
- ускоренной профессиональной подготовки, продолжительностью 1 - 6 месяцев.

4.5. В Учреждении создаются кадетские группы.

Основные цели кадетских групп - интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

В кадетских группах реализуются общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования и дополнительные образовательные программы, имеющие целью начальную военную подготовку и гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

Учебный план и расписание занятий кадетских групп разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно и предусматривает освоение основных и дополнительных образовательных программ с учетом предельно допустимой учебной нагрузки на обучающихся.

Режим дня кадетских групп регламентируется правилами внутреннего распорядка, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, и обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, начальной военной подготовки, труда и отдыха обучающихся.

Дополнительная подготовка в кадетских группах проводится в виде учебных занятий в учебных классах Учреждения. Проведение учебных занятий по профилю пожарного дела привлекаются работники пожарной части.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.7. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования.

Учреждение имеет право переносить срок начала учебного года по очно–заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1

месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа государственной власти, в ведении которого находится Учреждение.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

В Учреждении учебный год состоит из двух полугодий, каждое из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

4.8. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальное занятие, групповое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа.

При обучении по основным образовательным программам начального профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации организуется учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

4.9. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. На основе прямых договоров с организациями Учреждение имеет право проводить учебную практику (производственное обучение) в организациях различных организационно-правовых форм.

4.10. Производственная практика обучающихся, на первом году обучения и в последующие годы, проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

4.11. Обучающиеся объединяются в учебные группы по профессиям.

Теоретическое обучение проводится в учебных группах с числом обучающихся не более 25 человек. В группах обучающихся из числа лиц, не имеющих основного общего образования, учебные группы для теоретического обучения комплектуются в количестве 12-15 человек, учебные группы обучающихся из числа выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида - 10-12 человек.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы делятся на 2 подгруппы.

4.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, в том числе объем обязательных аудиторных занятий в очной форме составляет не более 36 академических часов в неделю

Последовательность и чередование занятий в каждой учебной группе

определяется расписанием занятий и распорядком дня. Учебная неделя в Учреждении включает 6 учебных дней.

Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8-00.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут, продолжительность перемен – 10 мин. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 45 мин.

Время работы на производственной практике не превышает продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников.

4.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по оценочной системе ("2" - неудовлетворительно; "3" - удовлетворительно; "4" - хорошо; "5" - отлично) или по зачетной системе ("зачет"; "не зачет"). Педагогические работники, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют оценку в журнал теоретического и производственного обучения.

По решению педагогического совета допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до начала обучения или до начала следующего учебного года.

4.14. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по завершению предмета, дисциплины, профессионального модуля согласно учебному плану.

Учреждение самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Систему оценок при промежуточной аттестации составляет оценочная система ("2" - неудовлетворительно; "3" - удовлетворительно; "4" - хорошо; "5" - отлично) и зачетная система ("зачет"; "не зачет"). Формами проведения промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, выполнение производственного задания (проверочной работы). Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в виде междисциплинарного экзамена. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

Учреждение имеет право сокращать количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования рейтинговых и накопительных систем оценивания.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1 неделя (36 часов) в полугодие. Если учебные дисциплины и профессиональные модули изучаются с использованием блочно-модульных либо иных подобных образовательных технологий, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в течение всего полугодия, экзамены проводятся в рамках одной календарной недели, при этом между экзаменами устанавливается не менее 2 календарных дней.

К экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по дисциплинам, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине или дисциплинам.

По завершении всех экзаменов допускается передача зачета, экзамена, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

Передача зачета, экзамена по каждому предмету допускается не более одного раза в течение 10 дней после экзамена. Разрешение на передачу выдается учебной частью Учреждения.

При повторном получении неудовлетворительной оценки разрешается передача экзамена комиссии, состоящей из преподавателей смежных дисциплин.

Назначение времени передачи экзамена оформляется приказом директора Учреждения.

В исключительных случаях (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах) и по согласованию с соответствующим преподавателем обучающимся, успевающим по всем дисциплинам, выполнившим лабораторные, практические работы по предметам текущего полугодия, директором Учреждения разрешается сдача экзаменов досрочно, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий.

Обучающимся, имеющим в результате сдачи промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки по дисциплинам текущего полугодия, устанавливается срок в количестве четырёх недель для ликвидации задолженностей. В случае неликвидации обучающимся задолженностей по предметам без уважительной причины, на основании приказа директора Учреждения, обучающийся отчисляется из Учреждения.

4.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий курс.

На следующий курс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого месяца следующего учебного года, Учреждение создаёт

условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Совершеннолетние обучающиеся, не освоившие программу учебного года и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Учреждения по решению педагогического совета Учреждения; для несовершеннолетних обучающихся для отчисления по данному основанию, обязательно разрешение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.16. Перевод обучающегося на следующий курс производится по решению педагогического совета, утвержденного приказом директора Учреждения.

4.17. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускникам, обучавшимся по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, успешно завершившим курс обучения, прошедшим итоговую аттестацию на соответствующий уровень квалификации по профессии, выдается свидетельство установленного образца об уровне квалификации.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы (программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

4.18. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе (программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации), не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.19. Диплом с отличием выдается выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в

полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным дисциплинам, программам учебной практики (производственному обучению), производственной практике и государственной (итоговой) аттестации. По результатам государственной (итоговой) аттестации на соответствующий уровень квалификации по профессии выпускник должен иметь только оценки "отлично". При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации должно быть не менее 75% от всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - оценок "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят.

Выпускники, обучавшиеся по программе начального профессионального образования с одновременным обучением по программе среднего (полного) общего образования, прошедшие итоговую аттестацию на соответствующий уровень квалификации по профессии (специальности), имеющие полугодовые, годовые и итоговые оценки "отлично" по всем предметам за весь период обучения и получившие при прохождении итоговой аттестации (выпускных экзаменов) все оценки "отлично", награждаются золотой медалью.

Выпускники, обучавшиеся по программе начального профессионального образования с одновременным изучением программ среднего (полного) общего образования, прошедшие итоговую аттестацию на соответствующий уровень квалификации по профессии (специальности), имеющие полугодовые, годовые и итоговые оценки "отлично" и не более чем по двум предметам оценку "хорошо", получившие при прохождении итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оценки "отлично" и не более двух оценок "хорошо", награждаются серебряной медалью.

4.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования и настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

5.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Собрание Учреждения (далее - Собрание). В работе Собрания принимают участие представители:

- работников Учреждения - по 2 человека от каждого структурного подразделения;
- обучающихся - по 2 человека от каждой учебной группы;
- родителей (законных представителей) обучающихся - по 2 человека от учебной группы.

Делегаты от обучающихся для участия в работе Собрания выбираются на собраниях учебных групп открытым голосованием. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся для участия в работе Собрания выбираются на родительских собраниях учебных групп открытым голосованием. Делегаты от работников Учреждения выбираются на общем Собрании трудового коллектива открытым голосованием.

Срок полномочий Собрания - 1 учебный год.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от каждой категории участников.

5.3. К компетенции Собрания относятся:

- принятие устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- выборы Совета Учреждения, определение численного состава Совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Учреждения о результатах его деятельности.

5.4. Собрание проводится не реже одного раза в учебный год. Решение о необходимости проведения Собрания принимает Совет Учреждения. Собрание ведет директор Учреждения. Все вопросы решаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на Собрании.

Решения Собрания оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь, избираемый на Собрании. Каждое Собрание начинается с доведения информации о выполнении решений предыдущего собрания.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения (далее – Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет формируется из представителей участников образовательного процесса, избранных на собрании. Решением собрания в состав Совета избираются граждане, чья профессиональная или общественная деятельность может позитивно влиять на функционирование Учреждения.

Общая численность Совета составляет не менее 7 человек, нормы представительства от различных категорий участников образовательного процесса определяются Собранием.

Совет выбирается сроком на 3 года. Выборы преждевременно выбывших членов Совета осуществляются на Собрании.

Из числа членов Совета избирается председатель.

5.6.К компетенции Совета относятся:

- принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения в пределах своей компетенции;
- содействие по привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждение публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- организация выполнения решений Собрания;
- внесение ходатайств о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам.

5.7. Организация деятельности Совета.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.8. Для осуществления своих функций Совет имеет право приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения

и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5.9. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создается педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся. Количественный и персональный состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения на учебный год.

Срок полномочий педагогического совета - 1 учебный год.

5.10. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о прохождении государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме, о переводе обучающихся на следующий курс, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- принятие решения об отчислении, исключении обучающихся из Учреждения;
- рассмотрение и принятие рабочих учебных планов;
- анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестаций.

5.11. Организация деятельности педагогического совета.

Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Педагогический совет работает по плану. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета, избираемом из членов педагогического совета.

5.12. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников в Учреждении создается общее собрание трудового коллектива. В общем собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – постоянно.

5.13. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- утверждение коллективного договора;
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- решение вопросов о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель - член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава коллектива и более 50% присутствующих проголосовало за принятое решение.

Все решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.15. В целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные объединения педагогических работников.

5.16. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы Учреждения, объединяющим педагогов по образовательным областям (общеобразовательная и профессиональная подготовка, воспитательная работа). Целью деятельности каждого методического объединения является создание условий для систематического повышения профессионального уровня педагогов, а также изучение и пропаганда передового педагогического опыта.

Руководство работой каждого методического объединения осуществляется председателем. Методические объединения работают по плану. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в месяц. Решения методического объединения принимаются простым большинством голосов.

Заседания методического объединения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём.

5.17. К компетенции методического объединения относится:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- рассмотрение и обсуждение рабочих программ, перспективно-тематических планов, программ кружков и факультативов;
- рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов самообразования, повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- утверждение экзаменационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации;
- проведение анализа состояния преподавания предметов;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- изучение, обобщение и распространение опыта педагогов, работающих в методических объединениях;
- организация работы по накоплению дидактического и методического материала;
- организация работы по активизации творческого потенциала педагогов;
- проведение творческих отчётов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации заслушивание отчётов о стажировке;
- организация диагностики эффективности деятельности членов методических объединений, их педагогических затруднениях и профессиональных потребностей.

5.18. В целях формирования навыков демократического поведения и общения могут создаваться органы самоуправления обучающихся.

5.19. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем.

Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет ответственность за качество подготовки обучающихся, за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.20. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от занимаемой должности работников Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- определяет доплаты к заработной плате, выплаты стимулирующего характера в пределах общего фонда заработной платы, устанавливает должностные оклады;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных органах и организациях;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений общего собрания трудового коллектива и Совета Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.21. Директор Учреждения несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, работники Учреждения и родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающимся является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по образовательной программе начального профессионального образования или по программе профессиональной подготовки.

Обучающемуся Учреждения бесплатно выдается ученический билет.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение начального профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- избрание в состав Собрания и Совета Учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;
- выбор образовательных программ;
- получение дополнительных (в том числе платных на основе договора) образовательных услуг;
- бесплатное пользование учебно-производственной, культурно-спортивной, социально-бытовой базой, библиотекой Учреждения, информационными фондами;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- вступление в различные общественные объединения, движения, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- защиту своих прав и интересов;
 - на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе Учреждения;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;

– неукоснительно выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Обучающиеся по очной форме получения образования за счет ассигнований областного бюджета обеспечиваются стипендиями в установленном порядке.

В обязательном порядке обеспечиваются стипендией:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей;
- лица, признанные в установленном порядке инвалидами I, II групп, детьми-инвалидами;
- лица, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- лица, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий.

6.7. Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств имеет право самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрабатывать и реализовывать меры социальной поддержки обучающихся.

6.8. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными профессиональными программами.

6.9. Один раз за весь период обучения, по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, обучающиеся имеют право оформить академический отпуск сроком до 1 года.

Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

6.10. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении с одной образовательной программы начального профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

6.11. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающиеся исключаются из Учреждения.

Под неоднократными нарушениями устава понимается совершение обучающимся более двух грубых нарушений дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения; оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении работников Учреждения, обучающихся и иных лиц; нарушение общественного порядка на территории Учреждения, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Учреждения; причинение ущерба имуществу Учреждения; систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин; дезорганизация работы Учреждения как государственного образовательного учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения об исключении принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, обучающегося иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Педагогический совет Учреждения уведомляет обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

6.12. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается педагогическим советом Учреждения с предварительного согласия органа опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.13. Обучающиеся отчисляются из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины выбытия;
- по завершении обучения на соответствующей образовательной программе (ступени);
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в связи с невыходом из академического отпуска без уважительной причины;

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине (имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленные сроки).

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает:

- педагогический совет (по завершении обучения на соответствующей образовательной программе (ступени), за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине);

- директор Учреждения (по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего; в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу; в связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения; в связи со смертью, в связи с невыходом из академического отпуска без уважительной причины).

Решение об отчислении, исключении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.14. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по неуважительной причине, а также из других образовательных учреждений, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, имеют право на восстановление в Учреждении, по соответствующей профессии, при наличии вакантных мест. Право на восстановление в Учреждении не зависит от оснований отчисления и формы получения образования.

Лица, восстанавливающиеся для продолжения учебы в Учреждении, подают заявление на имя директора. К заявлению прилагается оригинал документа о предыдущем уровне образования, справка о результатах текущей аттестации по учебным дисциплинам до отчисления.

На основании представленных документов устанавливается наличие академической задолженности и расхождение в учебных планах и программах.

При положительном решении вопроса издается приказ директора о восстановлении обучающегося с указанием сроков ликвидации расхождений учебных планов и программ.

Обучающийся, восстановленный в Учреждении, и не ликвидирующий расхождение в учебных планах и программах, в установленные в приказе сроки, подлежит отчислению.

6.15. Получение начального профессионального образования впервые производится бесплатно, дети – сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей – сирот, детей оставшихся без

попечения родителей, имеют право на получение начального профессионального образования бесплатно дважды.

Содержание и обучение обучающихся детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

6.16. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их обучения и воспитания.

Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим уставом и заключаемым между ними договором.

6.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением через представительство в Собрании, Совете Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками своего ребенка;
- требовать от администрации Учреждения предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания всех видов образовательных услуг (в том числе платных) в форме отчёта на общем родительском собрании, не реже одного раза в год;
- присутствовать на уроках в особых случаях с разрешения преподавателя, ведущего урок, и директора Учреждения (либо заместителя директора);
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении его ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать в семье необходимые условия для получения своими детьми образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине несовершеннолетнего обучающегося, в порядке, установленном действующим законодательством;
- своевременно сообщать в Учреждение о болезни обучающегося или возможном его отсутствии;
- обеспечивать спортивную форму для уроков физкультуры;

- посещать родительские собрания.

6.18. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.19. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Отношения между работниками Учреждения и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.20. Работники Учреждения имеют право на:

- а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- в) избрание (быть избранным) в совет и другие выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учеб-

ных, учебно-методических, социально–бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения.

Педагогические работники имеют право на:

- а) свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- б) длительный отпуск на срок до одного года, но не реже чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- в) досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- г) сокращённую продолжительность рабочего времени;
- д) ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск;
- е) другие права и иные меры социальной поддержки.

Педагогические работники проходят периодические бесплатные медицинские обследования.

Работники обязаны соблюдать:

- действующее законодательство РФ;
- устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты.

Работники Учреждения обязаны строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны:

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием;
- обеспечить высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением квалификации.

6.21. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.22 Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством РФ. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работникам выплачиваются выплаты стимулирующего характера, включая выплаты за качество и результаты труда, премии, а также при наличии оснований выплаты компенсирующего характера и иные выплаты.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным актом Учреждения.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.4. Имущество Учреждения находится в собственности Курганской области. Областная собственность, закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в установленном порядке.

7.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия его Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.9. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, находящимся у него на праве оперативного управления, в государственный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра областного имущества.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидии или соответствии с показателями бюджетной сметы за счет средств областного бюджета. Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

7.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства местных бюджетов;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.12. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств областного бюджета, являются:

- реализация образовательных программ начального профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация программ профессиональной подготовки лиц из числа молодежи, не имеющей основного общего образования, совершенствование, при необходимости коррекция и реабилитация их образовательного и поведенческого уровня;
- реализация программ профессиональной подготовки выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;
- реализация программ профессиональной подготовки для обучающихся общеобразовательных школ;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников по профилю Учреждения;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

7.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
- организация и эксплуатация автостоянок в соответствии с действующим законодательством;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, семинаров, конференций, лекториев, мастер-классов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и методической деятельности;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами, лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание посреднических услуг;
- оказание услуг по трудоустройству;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- производство и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства;

- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических, столярных изделий и иных строительных материалов;
- производство санитарно-технических, штукатурных, каменных, столярных и плотничных, малярных и стекольных работ, устройство покрытий полов и облицовки стен;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- производство мебели;
- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Учреждения, объектов, расположенных на его территории;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (методических пособий, компьютерных программных продуктов).

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.14. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, находится в самостоятельном распоряжении Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

7.15. Учреждение вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными специальными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами. Услуги оказываются на основании заявлений граждан, руководителей предприятий, учреждений; их оказание оформляется договором.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Курганской области. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Курганской области. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор), а также в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя Учреждения;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Информация доводится до потребителя на русском языке. Исполнитель соблюдает утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

Исполнитель заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование Учреждения;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

Потребитель оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдаётся документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета, которая является частью договора.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

7.17. Учреждение в установленном порядке:

- распределяет и доводит средства, полученные из областного бюджета, до структурных подразделений Учреждения на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

7.18. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

7.19. Учреждение имеет право распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Учредителем.

8.3. Формы статистической отчётности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств областного бюджета и внебюджетных источников финансиру-

ния в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Контроль за исполнением законодательства в области финансово-хозяйственной дисциплины в Учреждении осуществляют Учредитель и уполномоченные органы государственной власти.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.2. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области начального профессионального образования и соответствующего дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников и обучающихся в Учреждении разрабатываются следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реорганизация Учреждения осуществляется по предложению Главного управления образования Курганской области.

11.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Курганской области.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по предложению Главного управления образования Курганской области; решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Курганской области;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Главным управлением образования Курганской области в соответствии с действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области.

11.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения и (или) дополнения к уставу Учреждения принимаются на Собрании, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. В Учреждении создаются все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом дополнений и (или) изменений к уставу Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.